

Số 36 /TB-PGDĐT

Lộc Ninh, ngày 29 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra chuyên môn Trường Tiểu học Lộc Thành B Năm học 2018 – 2019

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-PGDĐT, ngày 18/03/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lộc Ninh về việc kiểm tra chuyên môn Trường Tiểu học Lộc Thành B. Ngày 22/03/2019 Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra.

Trên cơ sở Báo cáo số 14 /BC-ĐKTr ngày 27/3/2019 của Đoàn kiểm tra chuyên môn. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác quản lý

1.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách, quản lý, hồ sơ chuyên môn

1.1.1. Hồ sơ sổ sách nhà trường

a. Ưu điểm:

- Nhà trường thiết lập tương đối đầy đủ các loại hồ sơ quản lý trường học theo qui định.

- Các loại hồ sơ cơ bản đảm bảo yêu cầu về nội dung và cập nhật thông tin, số liệu tương đối đầy đủ.

b. Hạn chế:

- Thiếu một số loại sổ như: Sổ khen thưởng, kỉ luật. Sổ quản lí CB, GV, NV có cập nhật trên phần mềm Vnedu nhưng chưa trích xuất thành đầu sổ.

- Sổ quản lí tài sản thiếu chữ kí của hiệu trưởng.

- Sổ quản lí văn bản lưu trữ chưa khoa học.

- Một số học bạ chưa cập nhật phiên hiệu lớp theo năm học.

- Một số giấy khai sinh chưa kí xác nhận (mặt sau) của Ban giám hiệu.

1.1.2. Hồ sơ hiệu trưởng

a. Ưu điểm:

- Có thực hiện một số hồ sơ, xây dựng kế hoạch năm học 2018-2019.

b. Hạn chế: (Hiệu trưởng nhiệm kì 2013 – 2018)

- Không xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 5 năm. Kế hoạch năm học, không xây dựng kế hoạch học kì I; kế hoạch tuần. Không có kế hoạch thi đua.

- Không xây dựng các kế hoạch triển khai các nhiệm vụ do ngành chỉ đạo có yêu cầu HT xây dựng kế hoạch triển khai (từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2018). Một số kế hoạch, quyết định nói được hiệu trưởng (nhiệm kì 2018 – 2023) ban hành bổ sung từ tháng 2 năm 2019 là không phù hợp (các kế hoạch, quyết định này phải xây

dựng từ đầu năm học như: kế hoạch đảm bảo ANTT trường học, quyết định thành lập tổ chuyên môn; bổ nhiệm tổ trưởng).

- Không thành lập Tổ Văn phòng.

- Kế hoạch năm học, một số nội dung còn thiếu hoặc chưa phù hợp như:

- + Chỉ tiêu về sáng kiến xếp loại A; B không đúng với văn bản hiện hành.

- + Nội dung về học tập của học sinh thiếu nội dung học sinh đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng, về năng lực, phẩm chất.

- + Không xây dựng các nội dung hoạt động các bộ phận: Đội, Thư viện, Phổ cập GDTH...

- Chưa thể hiện công khai tài chính theo định kì trong sổ ghi biên bản họp hội đồng từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2018 (1 quý/lần), ghi chép thành phần tham dự cuộc họp chưa hợp lí (chi bộ; ban giám hiệu).

1.1.3. Hồ sơ P. hiệu trưởng

a. Ưu điểm:

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Kế hoạch năm học, học kì, tháng, tuần bám sát chỉ đạo của các cấp quản lý và điều kiện thực tế của nhà trường.

b. Hạn chế:

- Sổ ghi chép nội dung cuộc họp chuyên môn của nhà trường có mục ý kiến cuộc họp nhưng thiếu nội dung.

- Các loại văn bản trình bày chưa đúng thể thức theo thông tư 01/2011/BNV về hướng dẫn thể thức và trình bày văn bản (sau đây gọi tắt là Thông tư 01)

1.2.4. Hồ sơ tổ trưởng

a. Ưu điểm:

- Thiết lập tương đối đầy đủ HSSS của tổ khối theo quy định, thể hiện được các hoạt động chuyên môn của tổ.

b. Hạn chế:

- Các văn bản trình bày chưa theo thể thức văn bản được quy định tại Thông tư 01.

- Kế hoạch năm thiếu chỉ tiêu đăng kí vở sạch chữ đẹp của tổ chuyên môn (khối 4); thiếu đăng kí chỉ tiêu hoàn thành chương trình lớp học; chỉ tiêu khen thưởng (khối 2; khối 3; khối 5). Các căn cứ trong xây dựng kế hoạch chưa đầy đủ (khối 3).

- Kế hoạch chuyên đề của tổ khối lưu trữ chưa đầy đủ (thiếu biên bản triển khai chuyên đề - tổ khối 4).

1.1.5. Giáo viên

a. Ưu điểm:

- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, soạn giảng đúng phân phối chương trình; thực hiện tích hợp và lồng ghép các nội dung đúng theo quy định.

b. Hạn chế:

- Giáo án còn thể hiện nhiều phong chữ (lớp 4A3).

- Số chủ nhiệm còn sử dụng bút xóa (lớp 1A2; 4A1; 4A2; 4A3; 4A4; 4A5).
Chỉ tiêu kế hoạch năm học chưa phù hợp (lớp 4A3 thấp hơn 100%). Chỉ tiêu các môn học trong kế hoạch năm học chưa phù hợp, chưa đúng với tổng số học sinh của lớp (lớp ghép 3A-5A4). Thiếu chỉ tiêu cháu ngoan Bác Hồ (khối 5). Chưa điều chỉnh chỉ tiêu HKII môn toán (lớp 3A3).

- Số dự giờ một số tiết giáo viên dự giờ chưa theo dõi nhận xét hoạt động trong tiết dạy (tổ khối 1).

1.2. Công tác quản lý sử dụng cơ sở vật chất, tài sản nhà trường

a. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng chỉ đạo tốt việc quản lý và bố trí sử dụng CSVC của nhà trường, có thiết lập và cập nhật đầy đủ vào sổ theo dõi tài sản nhà trường theo quy định.

- CSVC của nhà trường những năm qua được đầu tư xây dựng thêm; nhà trường có hệ thống nước sạch, nhà vệ sinh cơ bản đáp ứng được nhu cầu của CB-GV-NV và học sinh.

- Có sổ theo dõi tài sản của nhà trường đầy đủ.

b. Hạn chế:

- Không.

1.3. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

b. Hạn chế:

- Kế hoạch thiếu nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, Trong kế hoạch kiểm tra nội bộ không có nội dung kiểm tra tổ chuyên môn (phải đảm bảo tối thiểu 1 tổ được kiểm tra một lần/năm). Thiếu phân công nhiệm vụ thành viên của Ban kiểm tra. Không lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định (từ 9 đến tháng 12 năm 2018).

1.4. Công tác đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn GVTH công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và GVTH

a. Ưu điểm:

- Trường thực hiện công tác đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học đúng theo quy định.

- Nhà trường xây dựng các kế hoạch và tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên; CBQL và giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Các tổ khối thực hiện tương đối tốt quy chế chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định.

b. Hạn chế:

- Không.

1.5. Thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện 03 công khai

a. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng nhà trường có xây dựng quy chế dân chủ và triển khai thực hiện.

b. Hạn chế:

- Không có sổ tiếp công dân, chưa xây dựng nội dung tiếp công dân, không có hòm thư góp ý.

- Thực hiện 03 công khai không đúng theo thông tư 36/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục quốc dân.

1.6. Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng, phân công chuyên môn năm học 2018-2019

a. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cụ thể và rõ ràng; phân công chuyên môn hợp lý đúng với chuyên môn và năng lực của giáo viên, nhân viên.

b. Hạn chế:

- Thời gian thực hiện phân công chưa đúng quy định (đến tháng 2 mới thực hiện).

1.7. Công tác quản lý sử dụng cơ sở vật chất, tài sản nhà trường. Xây dựng cảnh quan môi trường trường học, phòng chức năng và phòng làm việc, trang trí phòng học.

a. Ưu điểm:

- Nhà trường đã bố trí các phòng học để phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập, quản lý tốt tài sản của nhà trường, bố trí phòng làm việc cho các bộ phận hợp lý theo điều kiện của nhà trường

- Nhà trường chỉ đạo cho giáo viên trang trí lớp học, trồng cây xanh trong lớp học.

b. Tồn tại:

- Trang trí lớp học của nhà trường chưa đạt theo yêu cầu (thiếu trích thư Bác Hồ, chưa trang trí phần tường sau của các lớp học).

2. Công tác chỉ đạo chuyên môn

2.1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục. Chỉ đạo dạy học 2 buổi/ngày; dạy học môn Tiếng Anh, môn Tin học, ...

a. Ưu điểm:

- Nhà trường chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục bám sát với hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chương trình theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 của Bộ GD&ĐT, công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 1/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

- Trường không tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; không tổ chức dạy Tiếng Anh, Tin học (do CSVC chưa đáp ứng).

b. Hạn chế:

- Không.

2.2. Việc lập kế hoạch, trực tiếp hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét Hoàn thành chương trình lớp học. Huy động học sinh bỏ học ra lớp: Các biện pháp và trách nhiệm của các thành viên trong quá trình thực hiện

a. Ưu điểm:

- Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giúp đỡ những học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Tổ chức kiểm tra bổ sung 2 lần trong hè.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh, trong năm học qua không có học sinh bỏ học.

b. Hạn chế:

- Kết quả xét hoàn thành chương trình lớp học sau kiểm tra bổ sung còn thấp (còn 9/9 em chưa đạt trong kiểm tra bổ sung trong hè).

2.3. Thực hiện bàn giao chất lượng học tập của học sinh từ lớp dưới lên lớp trên, từ các trường mẫu giáo vào học lớp 1 và học sinh lớp 5 lên lớp 6 cho trường THCS

a. Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện nhận bàn giao học sinh từ Trường Mẫu giáo Hoa Sen vào học lớp 1, bàn giao chất lượng giữa các lớp và bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 cho trường THCS Lộc Thành đúng theo quy định.

b. Hạn chế: Không

2.4. Thực hiện công tác huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1; kiểm tra hồ sơ lớp 1 và lớp 5; lập hồ sơ, kế hoạch dạy học và đánh giá học sinh khuyết tật

a. Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện đủ các loại hồ sơ sổ sách, các biểu mẫu thống kê theo qui định, thực hiện tốt công tác chiêu sinh đầu năm (100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1). Trường có 2 học sinh khuyết tật học hòa nhập được đánh giá theo quy định.

b. Hạn chế:

- Không.

2.5. Quản lý, tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; điều chỉnh nội dung dạy học; tích hợp các nội dung giáo dục vào các môn học và hoạt động giáo dục ở tiểu học; thực hiện dạy học theo vùng miền, theo đối tượng học sinh, đặc biệt là học sinh có khó khăn về học tập

a. Ưu điểm:

- Trường thực hiện đúng theo chương trình tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; phân phối chương trình theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của từng lớp học.

- Thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung như sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, Giáo dục bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, ANQP...

b. Hạn chế:

- Không.

2.6. Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 30 và Thông tư số 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a. Ưu điểm:

- Trường thực hiện đánh giá học sinh đúng theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Hạn chế:

- Không.

2.7. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn và thực hiện chuyên đề; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; tổ chức bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức hoạt động trải nghiệm; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh

a. Ưu điểm:

- Các tổ khối thực hiện tương đối tốt quy chế chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định. Đến thời điểm này nhà trường đã mở 2 chuyên đề cấp trường và nhiều buổi tập huấn chuyên môn cho giáo viên.

- Tiết hoạt động trải nghiệm đã được đưa vào giảng dạy và tích hợp đầy đủ theo nội dung và chủ đề.

- Trường đã tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm như: tham qua du lịch, thi văn nghệ, kể chuyện dưới cờ....

b. Hạn chế:

- Không.

2.8 Việc quản lý, sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách của giáo viên và học sinh. Triển khai áp dụng phần mềm vnEdu, các sổ sách điện tử theo Thông tư 30, Thông tư 22

a. Ưu điểm:

- Trường đã tổ chức tập huấn áp dụng và triển khai áp dụng phần mềm vnEdu, các loại hồ sơ sổ sách điện tử theo Thông tư 30, Thông tư 22.

- Đến thời điểm kiểm tra giáo viên đã hoàn thành nhận xét cuối kỳ I.

b. Hạn chế: Không

2.9. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường

a. Ưu điểm:

- Nhà trường có kết nối mạng dây và Wifi thuận lợi cho việc khai thác thông tin trên Internet phục vụ cho công tác giảng dạy. .
- Thực hiện tương đối tốt việc quản lý, báo cáo trên các phần mềm.
- Đa số giáo viên, nhân viên đã sử dụng máy vi tính trong việc thực hiện nhiệm vụ.

b. Hạn chế:

- Không.

2.10. Các hoạt động giao lưu, “sân chơi” cho học sinh; Hội thi cho giáo viên

a. Ưu điểm:

- Trường đã tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các hội thi: Viết chữ đẹp, Nét vẽ xanh, Giáo viên dạy giỏi cấp trường... Tổ chức các hoạt động vui chơi cho các em học sinh tuần tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

b. Hạn chế:

- Không.

2.11. Chỉ đạo thực hiện công tác Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng theo hướng dẫn của Hội đồng Đội và các cấp cơ sở Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ở địa phương

a. Ưu điểm:

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch cho từng hoạt động gắn với chương trình công tác Đội trong năm học.
- Tổ chức được một số phong trào và hoạt động theo hướng dẫn của Hội đồng Đội.

b. Hạn chế:

- Một số câu từ trong các loại sổ chưa phù hợp (sổ liên đội, chi đội, nhi đồng). Sổ lưu công văn đi cập nhật chưa đúng quy định.
- Một số đội viên, nhi đồng chưa nắm được các phong trào trọng tâm.

2.12. Thư viện, thiết bị: việc triển khai thực hiện công tác thư viện trường học; kế hoạch xây dựng thư viện đạt chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT; danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành (Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009), đồng thời quản lý việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học.

a. Ưu điểm:

- Thư viện – Thiết bị đã thiết lập đầy đủ các loại HSSS và cập nhật phần mềm TV-TB theo quy định
- Có trang bị, bổ sung đồ dùng học tập cho học sinh.

b. Hạn chế:

- Từ đầu tháng 3/2019 đến nay trường không phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện- thiết bị. Trong ngày kiểm tra, thư viện vẫn mở cửa nhưng không thấy bạn đọc đến với thư viện.

2.12. Chất lượng giáo dục năm học 2016-2017, năm học 2017-2018; hoạt động giảng dạy của giáo viên

a. Chất lượng giáo dục năm học 2016-2017, năm học 2017-2018:

- Nhìn chung chất lượng giáo dục của trường ổn định, bền vững; tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của trường khá cao, cụ thể:

- Năm học 2016-2017: Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học là 98,2%, hoàn thành chương trình tiểu học là 100%.

- Năm học 2017-2018: Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học là 98%, hoàn thành chương trình tiểu học là 100%.

b. Hoạt động giảng dạy của giáo viên::

- Tổng số tiết đoàn kiểm tra đã dự: 5 tiết.

- Nhìn chung giáo viên có sự chuẩn bị tốt về bài dạy, chuyển tải đầy đủ kiến thức bài học, sử dụng phương pháp phù hợp với đặc trưng môn học và tổ chức cho học sinh tham gia vào các hoạt động học tập có hiệu quả. Tuy nhiên vẫn còn một số tiết dạy phân bổ thời gian chưa hợp lí (lớp 1A3; 2A3; 3A1); giáo viên sử dụng lời nói còn nhanh, một số hoạt động trong bài dạy chưa được khai thác sâu (lớp 4A2); chưa khắc sâu hơn kiến thức cho học sinh (lớp 5A1).

II. NHẬN ĐỊNH CHUNG

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn theo sự chỉ đạo của ngành.

- Thiết lập tương đối đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Cơ sở vật chất được đầu tư ngày càng đáp ứng việc dạy, học.

- Chất lượng giáo dục của nhà trường khá tốt.

Tuy nhiên, bên cạnh đó đơn vị còn một số tồn tại, hạn chế như đã nêu trên nhất là về hồ sơ, sổ sách:

+ Hồ sơ nhà trường, hồ sơ hiệu trưởng vẫn còn thiếu sót, thiếu nhiều đầu số và các kế hoạch theo quy định của ngành.

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ còn thiếu, lưu trữ chưa khoa học.

- Một số kế hoạch, quyết định thời gian ban hành không phù hợp.

- Hồ sơ tổ khối, hồ sơ giáo viên còn một số thiếu sót như đã nêu trên.

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với nhà trường:

- Thực hiện điều chỉnh khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên.

- Phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện - thiết bị. Xây dựng mô hình Thư viện Xanh trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nhiệm kì 2013 – 2018, có trách nhiệm bổ sung những hồ sơ còn thiếu như đã nêu trên trước ngày 26/4/2019.

- Hiệu trưởng nhiệm kì 2018 – 2023, báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 02/5/2019

2. Đối với Phòng giáo dục:

- Hướng dẫn nhà trường khắc phục điều chỉnh khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra và theo dõi việc khắc phục của nhà trường sau kiểm tra.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra chuyên môn Trường Tiểu học Lộc Thành B./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra số 28;
- Trường TH Lộc Thành B;
- Các trường TH, TH&THCS;
- Lưu: VT. CMTTH.



Phạm Văn Công