

Số: *82* /PGDĐT

V/v Xác minh tính hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, nhân rộng của sáng kiến năm học 2018 – 2019.

Lộc Ninh, ngày *01* tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc trong huyện.
- Thành viên tổ tư vấn xét sáng kiến ngành giáo dục huyện Lộc Ninh năm học 2018 – 2019.

Tại cuộc họp ngày 28/3/2019 để phân công nhiệm vụ của Tổ tư vấn xét sáng kiến ngành giáo dục huyện Lộc Ninh năm học 2018 – 2019 có dự kiến thời gian nộp kết quả của Tổ tư vấn về Phòng GD&ĐT vào ngày 03/5/2019. Sau khi nghiên cứu các nội dung, số lượng sáng kiến và thời gian làm việc, nay Phòng GD&ĐT có ý kiến chỉ đạo Tổ tư vấn như sau:

1. Trong quá trình làm việc, các thành viên sử dụng phiếu nhận xét đánh giá của Tổ tư vấn theo mẫu 3 (đính kèm) không sử dụng mẫu 4 của Hội đồng xét sáng kiến cấp huyện.

2. Các Tổ tư vấn chủ động hoàn thành xét số sáng kiến được phân công trước 15/4/2019, sau đó các sáng kiến cần đi xác minh tính hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, nhân rộng của sáng kiến tại đơn vị của người đề nghị công nhận sáng kiến thì Tổ tư vấn chủ động liên hệ với tác giả viết sáng kiến để đăng ký thời gian đến làm việc tại trường các nội dung liên quan đến sáng kiến. (mẫu biên bản đính kèm)

Lưu ý: Trong quá trình xác minh tính hiệu quả, đối chiếu với kết quả thực tế. Cần chú trọng nhận xét tính mới, mức độ, phạm vi áp dụng để có cơ sở cho Hội đồng khi xét sau này. Thời gian nộp kết quả về Phòng GD&ĐT ngày 03/5/2019.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tạo mọi điều kiện để các thành viên Tổ tư vấn hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ với chuyên môn Phòng GD&ĐT để có hướng dẫn thêm.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



*Phạm. Như Công*

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
CỦA THÀNH VIÊN TỔ TƯ VẤN**

*Mẫu số 3*

1. Họ và tên thành viên: .....; Điện thoại .....

Chức vụ: .....; Đơn vị công tác: .....

2. Tên giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến: .....

.....

.....

3. Kết quả nhận xét, đánh giá giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

3.1 Về tính mới: .....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 Đánh giá về tính hiệu quả áp dụng hoặc áp dụng thử (*ghi nội dung đánh giá về tính hiệu quả mang lại có ý nghĩa thiết thực đối với cơ sở như thế nào? Nếu chưa được áp dụng hoặc áp dụng thử thì ghi "chưa"; Nếu giải pháp đã được áp dụng hoặc áp dụng thử mà không có hiệu quả thì ghi "Không có hiệu quả"*).

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 Việc công bố, áp dụng sáng kiến có trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội hay không? .....

3.4 Giải pháp có thuộc đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ hay không: .....

.....

4. Kết luận:

.....

.....

.....

Tổng điểm: .....

Ghi chú: Giải pháp chỉ được công nhận là sáng kiến khi đạt được tất cả các tiêu chí ở Mục 3 của Phiếu này.

**THÀNH VIÊN**  
(*ký và ghi rõ họ tên*)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.**

**BIÊN BẢN**

**Xác minh tính hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, nhân rộng của sáng kiến.**

Căn cứ Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 12/5/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 33/ QĐ-PGDĐT ngày 26/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lộc Ninh về việc thành lập Tổ tư vấn của Hội đồng xét đề tài sáng kiến, ngành giáo dục huyện Lộc Ninh năm học 2018 – 2019;

Theo đơn yêu cầu xét sáng kiến của:

Ông (bà): .....

Đơn vị: .....

Là tác giả của giải pháp: .....

Hôm nay, ngày      tháng      năm 2019. Tại trường .....

Thành phần Tổ tư vấn gồm:

1. ....

2. ....

3. ....

Đã tiến hành xác minh thực tế về tính hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, nhân rộng của sáng kiến, giải pháp: .....

của tác giả:.....

Kết quả xác minh như sau:

1. Về tính mới:

.....

.....

.....

Thời điểm sáng kiến được đưa vào áp dụng (ngày tháng năm nào, ở đâu).

.....

.....

2. Về hiệu quả, phạm vi áp dụng

+ Hiệu quả:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

